

Số: 3519 /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 đối với giáo dục và đào tạo

Thực hiện Kế hoạch 10230/KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về tiếp tục thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án đối với giáo dục và đào tạo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc trong học sinh, học viên, sinh viên, CBQL, GV các cơ sở giáo dục;
- Huy động các nguồn lực xã hội tham gia phát triển văn hoá đọc trong trường học;
- Góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn tăng cường ý thức chấp hành pháp luật, hình thành lối sống lành mạnh trong con người, xã hội Việt Nam.
- Hướng tới mục tiêu xây dựng và phát triển con người Việt Nam nói chung và con người Đồng Nai nói riêng đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững của đất nước trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước, hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai thực hiện một cách đồng bộ, thiết thực, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị.
- Chú trọng đổi mới nâng cao chất lượng hoạt động thư viện trường học, đặc biệt gắn với việc chuyển đổi số, phát triển mạng lưới thư viện, tủ sách;
- Khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia đầu tư cho phát triển văn hóa đọc phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị.

II. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2025 VÀ ĐỊNH HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030

1. Mục tiêu chủ yếu đến năm 2025

- a) Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức

Phần đầu 90% học sinh, sinh viên, học viên tại các cơ sở giáo dục được tiếp cận, sử dụng nguồn tài nguyên thông tin tại thư viện của các cơ sở giáo dục;

b) Về nâng cao kiến thức, kỹ năng đọc

Phần đầu 95% học sinh, học viên, sinh viên có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng tài nguyên thông qua việc đọc để phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí.

c) Về tăng cường hoạt động thư viện, xuất bản

Phần đầu 100% cơ sở giáo dục ở các bậc, cấp học có thư viện với nguồn tài nguyên thông tin phù hợp, trong đó 77% cơ sở giáo dục ở bậc phổ thông có thư viện đạt chuẩn theo quy định. Chú trọng phát triển thư viện trường học, góp phần đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Định hướng đến năm 2030

a) Học sinh, học viên, sinh viên có thói quen đọc và kỹ năng tiếp cận, sử dụng nguồn tài nguyên thông tin tại nơi sinh sống và học tập.

b) Các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố.

c) Môi trường đọc tiếp tục được cải thiện. Hoạt động thư viện đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển thư viện số.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, sinh viên và toàn xã hội về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc sách.

b) Viết bài đăng báo, thực hiện clip phỏng vấn và ghi hình các mô hình thư viện thân thiện hoạt động có hiệu quả, có sức lan tỏa trong nhà trường và cộng đồng.

c) Biểu dương những điển hình tiên tiến của tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong phát triển văn hóa đọc và các cá nhân thành đạt nhờ đọc nhiều sách.

2. Kiện toàn mạng lưới thư viện trường học

a) Rà soát, đánh giá thực trạng các thư viện trường học; có kế hoạch tu bổ hoặc xây mới các thư viện trường học nhằm đáp ứng yêu cầu đọc sách của học sinh, sinh viên.

b) Nghiên cứu, đề xuất các tiêu chuẩn, tiêu chí thư viện trường học đáp ứng yêu cầu phát triển văn hóa đọc và giải pháp nâng cao chất lượng thư viện. Tích cực đầu tư, xây dựng, kiểm tra, công nhận thư viện trường học đạt chuẩn theo quy định. Tiếp tục duy trì, phát triển các danh hiệu thư viện đã đạt được.

c) Huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư thiết bị, tủ sách, sách cho các trường và điểm trường vùng khó khăn; huy động cha mẹ học sinh tích cực tham gia xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh. Hướng dẫn và tổ chức cho học

sinh tự quản lý tủ sách và cho mượn sách. Hàng năm, tổng kết, hướng dẫn nhân rộng mô hình xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh.

3. Đổi mới hoạt động thư viện trường học

a) Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình thức như “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, “thư viện lưu động”, “thư viện điện tử”,... xây dựng tủ sách lớp học.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ của cán bộ thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác tổ chức các hoạt động và quản lý thư viện, góp phần đổi mới hoạt động dạy học của nhà trường.

c) Tổ chức các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới thư viện trường học và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, cộng đồng.

4. Xây dựng thói quen, trang bị kỹ năng và phương pháp đọc

a) Hướng dẫn xây dựng và phát triển các nguồn học liệu mở cho trường học; biên soạn các tài liệu hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc sách cho học sinh, sinh viên.

b) Tổ chức phát động các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, các buổi tọa đàm,... nhằm khuyến khích học sinh, sinh viên, học viên, giáo viên, cán bộ quản lý, người dân đọc sách; phát động học sinh, học viên, sinh viên các trường quyên góp sách xây dựng tủ sách lớp học cho các trường vùng sâu, vùng xa.

c) Các cơ sở giáo dục đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa, giáo trình để nâng cao chất lượng giáo dục, khuyến khích học sinh, học viên, sinh viên đọc các tài liệu in và tài liệu kỹ thuật số, rèn luyện năng lực tự học, vận dụng kiến thức vào cuộc sống, năng lực học tập suốt đời.

d) Tổ chức thảo luận trong trường, trao đổi với cha mẹ học sinh để thống nhất áp dụng quy định về thời gian đọc sách tại trường (thư viện), ở nhà, trong đó có thời gian cha mẹ đọc sách cùng con; lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

đ) Tổ chức các lớp giáo dục về kỹ năng, phương pháp đọc, phương pháp thu thập và xử lý thông tin cho học sinh, học viên, sinh viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng GDĐT xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện đến các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Trên cơ sở kế hoạch của Sở GDĐT, các trường THPT và các đơn vị trực thuộc, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT, các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT lập kế hoạch thực hiện của đơn vị, đổi mới hoạt động của thư viện; tuyên truyền về phát triển văn hóa đọc, tổ chức các hoạt động khuyến đọc, tạo thói quen đọc cho mọi người. Đổi mới hoạt động thư viện

gắn với đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá và hoạt động của các câu lạc bộ nhằm khuyến khích học sinh, học viên tích cực đọc sách.

3. Công tác thống kê báo cáo

Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT, các trường THPT và các đơn vị trực thuộc, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT, các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT báo cáo kết quả tiến độ thực hiện về Sở GDĐT trước ngày 03 tháng 11 hàng năm theo hai hình thức: file scan có đóng dấu và file Word qua địa chỉ email: phonggdtrh.sodongnai@moet.edu.vn để Sở GDĐT tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ GDĐT.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Nghiệp vụ 1) để được hướng dẫn giải quyết./. *lml*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở VH, TT&DL (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trường nhiều cấp học có cấp THPT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đơn vị có giảng dạy CT GDTX;
- Cổng thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, NV1. *u*

